

Годишен финансов отчет

на ТП Хартман - Рико

за 2015 година

2015 Annual Financial Statements

of TRO Hartmann - Rico



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	1
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	2
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	3

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО	4
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО	4

Име на търговското представителство: ТП ХАРТМАН - РИКО

Име на дружеството-собственик на ТП: ХАРТМАН - РИКО АД

Адрес на дружеството-собственик на ТП: ЧЕШКА РЕПУБЛИКА

**Ръководител на ТП: Мартин Скала
Томас Грох**

Съставител: АФА ООД

**Адрес на управление: София, ж.к. Изток,
ул. Майор Юрий Гагарин 25А**

Обслужваща банка: УниКредит Булбанк АД

ТП ХАРТМАН - РИКО

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

за 2015 година

	2015 BGN '000	2014 BGN '000
Приходи		
<i>Приходи от финансираня</i>		
Приходи от финансираня за дълготрайни активи	1	1
Приходи от финансираня за оперативни разходи	974	992
	<u>975</u>	<u>993</u>
Общо приходи от дейността	<u><u>975</u></u>	<u><u>993</u></u>
Разходи		
Разходи за суровини и материали	(77)	(83)
Разходи за външни услуги	(243)	(264)
Разходи за амортизации и обезценка на дълготрайни активи, в т.ч.:	-	(1)
<i>разходи за амортизация</i>	-	(1)
Разходи за персонал, в т.ч.:	(559)	(557)
<i>разходи за възнаграждения</i>	(497)	(500)
<i>разходи за осигуровки</i>	(62)	(57)
Други разходи	(96)	(88)
	<u>(975)</u>	<u>(993)</u>
Общо разходи за дейността	<u><u>(975)</u></u>	<u><u>(993)</u></u>

Приложенията на страници от 4 до 8 са неразделна част от финансовия отчет.

Ръководител на ТП: Мартин Скала

Съставител: АФА ООД

APH *3*

Prep: SR

Rev: EA

ТН ХАРТМАН - РНКО
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
 към 31 декември 2015 година

	31.12.2015 BGN '000	31.12.2014 BGN '000
АКТИВ		
Нетекущи активи		
Дълготрайни материални активи		
ДМА	2	2
	<u>2</u>	<u>2</u>
Общо нетекущи активи	<u>2</u>	<u>2</u>
Текущи активи		
Вземания		
Вземания, свързани с финансиране	-	27
Вземания от доставчици	8	15
Други вземания	11	10
	<u>19</u>	<u>52</u>
Парични средства и парични еквиваленти		
В банки	121	41
	<u>121</u>	<u>41</u>
Общо текущи активи	<u>140</u>	<u>93</u>
СУМА НА АКТИВА	<u>142</u>	<u>95</u>
ПАСИВ		
Нетекущи пасиви		
Дългосрочни финансираня за ДА	1	2
Общо нетекущи пасиви	<u>1</u>	<u>2</u>
Текущи пасиви		
Краткосрочни финансираня за ДА	1	1
Краткосрочни финансираня за оперативни разходи	54	-
Задължения към доставчици	12	24
Задължения към персонала и за социално осигуряване	71	66
Задължения за данъци	3	2
Общо текущи пасиви	<u>141</u>	<u>93</u>
СУМА НА ПАСИВА	<u>142</u>	<u>95</u>

Приложенията на страници от 4 до 8 са неразделна част от финансовия отчет

Финансовият отчет на страници от 1 до 8 е одобрен от Ръководител на търговското представителство и е подписан от него на 01.03.2016 г.

Ръководител на ТП: Мартин Скали

Съставител: АФ.100.1

Прегл: SR
 Rev: EA

ТП ХАРТМАН - РИКО

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

за 2015 година

	2015 BGN '000	2014 BGN '000
Парични потоци от оперативна дейност		
Плащания на доставчици	(397)	(429)
Плащания на персонала и за социално осигуряване	(555)	(512)
Платени банкови такси	(3)	(3)
Други постъпления/плащания, нетно	(19)	(7)
Нетни парични потоци използвани в оперативна дейност	(974)	(951)
Парични потоци от инвестиционна дейност		
Покупки на дълготрайни материални активи	-	-
Нетни парични потоци използвани в инвестиционна дейност	-	-
Парични потоци от финансова дейност		
Постъпления от финансираня за оперативни разходи	1,054	956
Нетни парични потоци от финансова дейност	1,054	956
Нетно увеличение на паричните средства и паричните еквиваленти	80	5
Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари	41	36
Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември	121	41

Приложенията на страници от 4 до 8 са неразделна част от финансовия отчет.

Ръководител на ТП: *Мартин Скала*

Съставител: АФА ООД *АФА*

Prep: SR
Rev: EA

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ХАРТМАН – РИКО е търговско представителство на ХАРТМАН – РИКО - Чехия. Дейността на компанията е производство на медицински продукти и санитарно-хигиенни материали за професионална и домашна употреба. Функциите на търговското представителство са да популяризира търговската марка на ХАРТМАН, както сред водещите специалисти в болниците, така и сред фармацевтите.

Търговското представителство се представлява и управлява от Томас Грох, физическо лице с чешко гражданство и Мартин Скала, физическо лице с чешко гражданство.

Към 31 декември 2015 г. представителството има 14 служители (31.12.2014 г.: 13 служители).

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ТЪРГОВСКОТО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на ТП Хартман - Рико е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, утвърдени от МС с ПМС № 251/ ДВ 86/ 26.10.2007 г. и в сила от 01.01.2008 г.

Търговското представителство води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство.

Данните в годишния финансов отчет са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

Представянето на финансов отчет съгласно Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която

ТП ХАРТМАН – РИКО
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ за 2015 година

е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

2.2. Сравнителни данни

Представителството представя сравнителна информация в този финансов отчет за периода от 1 януари до 31 декември на предходната 2014 финансова година.

2.3. Функционална и отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на представителството е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

При първоначално признаване, всяка сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Паричните средства в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева, като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

Ефектите от курсовите разлики, свързани с уреждането на сделки в чуждестранна валута се третираат и представят като "финансови приходи" или "финансови разходи".

2.4. Приходи

Търговското представителство не извършва стопанска дейност и не реализира приходи, свързани с основната му дейност. Основният източник на средства е предоставеното финансиране от дружеството – собственик.

При усвояване на финансирането се признават приходи в размер на текущо направените оперативни разходи за отчетния период и на разхода за амортизация на дълготрайните материални активи, използвани в дейността на представителството, вкл. и приходи от курсови разлики от финансиране в чуждестранна валута.

2.5. Разходи

Разходите в търговското представителство се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите са административни за осъществяване на регламентираната дейност и се покриват от предоставеното от дружеството – собственик финансиране

Разходите в чуждестранна валута се оценяват по фиксирания курс на българския лев спрямо еврото.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят, се изпълняват.

Банковите такси за текущо обслужване на дейността на представителството се представят като външни услуги.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Първоначална оценка

При първоначалното признаване дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. *Цената на придобиване* включва покупната цена, вкл. всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта и др. п.

Търговското представителство е определило стойностен праг от 2800 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

Методи на амортизация

Търговското представителство използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Полезният живот по групи активи е както следва:

- стопански инвентар - 6,67 г.

2.7. Други вземания

Другите вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура и представляват предплатени разходи и аванси за доставка на услуги.

2.8. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства включват разплащателните сметки в банка. За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци паричните постъпления и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%).

2.9. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.10. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в ТП Хартман – Рико се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в РБългария.

Основно задължение на търговското представителство в качеството му на работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от представителството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд "Пенсии", фонд "ОЗМ", фонд "Безработица", фонд "ТЗПБ", както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно средства да изплатят на съответните лица

заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са и задълженията по отношение на здравното осигуряване.

2.11. Финансирания

Търговското представителство получава за реализация на целите, за които е създадено, финансирания от компанията-собственик.

Неусвоените финансирания се признават в баланса при получаването на съответните парични средства или активи, а се включват в отчета за приходи и разходи – при покриването на направените оперативни разходи за съответния месец, вкл. начислената амортизация.

Всяко финансиране се представя в баланса и отчета за приходи и разходи според целевото му предназначение – финансиране на оперативни текущи разходи или финансиране на дълготрайни активи.

Получените финансирания във валута се отчитат едновременно в оригинална валута и в легова равностойност, като те подлежат на преценка на база заключителния курс на оригиналната валута, в която те са деноминирани, спрямо българския лев към края на всеки отчетен период.

TRO Hartmann – Rico
ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2015

INCOME STATEMENT	1
BALANCE SHEET	2
CASH FLOW STATEMENT	3

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

1. BACKGROUND INFORMATION OF THE TRADE REPRESENTATION OFFICE	4
2. SUMMARY OF THE SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES OF THE TRADE REPRESENTATION OFFICE	4

Name of the Trade Representation Office: TRO HARTMANN-RICO

Name of TRO owner company: Hartmann-Rico A.S.

Address of TRO owner company: Czech Republic

**TRO Managers: Martin Skala
Tomas Groh**

Preparer: AFA OOD

**Address of Management: Sofia, Iztok distr.,
25A Mayor Yuriy Gagarin Str.**

Servicing Bank: UniCredit Bulbank AD

TRO HARTMANN-RICO

INCOME STATEMENT

for the year ended 31 December 2015

	2015 BGN '000	2014 BGN '000
Income		
<i>Income from financing</i>		
Financing for non-current assets	1	1
Financing of operating expenses	974	992
	<u>975</u>	<u>993</u>
Total operating income	<u><u>975</u></u>	<u><u>993</u></u>
Expenses		
Expenses on raw and other materials	(77)	(83)
Hired services expense	(243)	(264)
Depreciation and amortisation expense, including: <i>depreciation</i>	-	(1)
Personnel costs, including: <i>remunerations</i>	(559)	(557)
<i>social security contributions</i>	(497)	(500)
Other expenses	(62)	(57)
	<u>(975)</u>	<u>(993)</u>
Total operating expenses	<u><u>(975)</u></u>	<u><u>(993)</u></u>

The accompanying notes on pages 4 to 8 form an integral part of these financial statements.

Manager: Martin Skala

Preparer: AFA OOD

This is a translation from Bulgarian of the financial statements for 2015.

Prep: SR
Rev: EA

TRO HARTMANN-RICO
BALANCE SHEET
as at 31 December 2015

	31.12.2015 BGN '000	31.12.2014 BGN '000
ASSETS		
Non-current assets		
Property, plant and equipment		
Tangible fixed assets	2	2
	<u>2</u>	<u>2</u>
Total non-current assets	<u>2</u>	<u>2</u>
Current assets		
Receivables		
Receivables related to financing	-	27
Receivables from suppliers	8	15
Other receivables	11	10
	<u>19</u>	<u>52</u>
Cash and cash equivalents		
Cash with banks	121	41
	<u>121</u>	<u>41</u>
Total current assets	<u>140</u>	<u>93</u>
TOTAL ASSETS	<u>142</u>	<u>95</u>
LIABILITIES		
Non-current liabilities		
Long-term financing for non-current assets	1	2
	<u>1</u>	<u>2</u>
Total non-current liabilities	<u>1</u>	<u>2</u>
Current liabilities		
Short-term financing for non-current assets	1	1
Short-term financing of operating expenses	54	-
Payables to suppliers	12	24
Payables to personnel and for social security	71	66
Payables to tax authorities	3	2
	<u>141</u>	<u>93</u>
Total current liabilities	<u>141</u>	<u>93</u>
TOTAL LIABILITIES	<u>142</u>	<u>95</u>

The accompanying notes on pages 4 to 8 form an integral part of these financial statements

The financial statements on pages 1 to 8 were approved by TRO Manager and signed on his behalf on 01.03.2016

Manager: Martin Skala

Preparer: AFA OOD

This is a translation from Bulgarian of the financial statements of Tro Hartmann-Rico

Prep: SK
Rev: EA

TRO HARTMANN-RICO
CASH FLOW STATEMENT
for the year ended 31 December 2015

	2015 BGN '000	2014 BGN '000
Cash flows from operating activities		
Cash paid to suppliers	(397)	(429)
Cash paid to employees and for social security	(555)	(512)
Bank charges paid	(3)	(3)
Other payments, net	(19)	(7)
Net cash flows used in operating activities	<u>(974)</u>	<u>(951)</u>
Cash flows from investing activities		
Purchases of tangible fixed assets	-	-
Net cash flows from investing activities	<u>-</u>	<u>-</u>
Cash flows from financing activities		
Proceeds from financing	1,054	956
Net cash flows from financing activities	<u>1,054</u>	<u>956</u>
Net increase in cash and cash equivalents	<u>80</u>	<u>5</u>
Cash and cash equivalents at 1 January	41	36
Cash and cash equivalents at 31 December	<u><u>121</u></u>	<u><u>41</u></u>

The accompanying notes on pages 4 to 8 form an integral part of these financial statements.

Manager: Martin Skala

Preparer: AFA OOD

1. BACKGROUND INFORMATION OF THE TRADE REPRESENTATION OFFICE

TRO Hartmann - Rico is a trade representation office of Hartmann – Rico A.S. - Czech Republic. The activity of the company is to manufacture medical products and sanitary materials for professional and home use. The Trade Representation Office (TRO) has the task to promote the brand of the owner company among leading specialists and pharmacists. The Trade Representation Office is represented and managed by Martin Skala and by Tomas Groh. As at 31 December 2015, the Trade Representation Office has 14 employees (as at 31 December 2014: 13 employees).

2. SUMMARY OF THE SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES OF THE TRADE REPRESENTATION OFFICE

2.1. Basis for the preparation of the financial statements

The annual financial statements of TRO Hartmann – Rico are prepared in accordance with the Accountancy Act and National Financial Reporting Standards for Small and Medium-sized Enterprises, approved by the Council of Ministers with CMD No. 251/ SG 86/ 26.10.2007 and in force as from 1 January 2008.

The Trade Representation Office keeps its accounting books in Bulgarian Levs (BGN) and prepares its statutory financial statements in accordance with Bulgarian accounting legislation.

The data in the annual financial statements is presented in thousand of Bulgarian Levs (BGN'000).

The financial statements are prepared on a historical cost basis.

The presentation of the financial statements in accordance with the National Financial Reporting Standards for Small and Medium-sized Enterprises (NFRSSME) requires the management to make best estimates, accruals and reasonable assumptions that affect the reported values of assets and liabilities, the amounts of income and expenses and the disclosure of contingent receivables and payables as at the date of the financial statements. These estimates, accruals and assumptions are based on the information, which is available at the date of the financial statements, and therefore, the future actual results might be different from them.

2.2. Comparatives

In these financial statements, the Trade Representation Office presents comparative data for the period from 1 January to 31 December of the previous year 2014.

2.3 Functional and reporting currency

The functional and reporting currency of the TRO is the Bulgarian Lev (BGN). The Bulgarian Lev was fixed under the Bulgarian National Bank Act to the Euro at a ratio of BGN 1.95583: EUR 1.

Upon its initial recognition, each foreign currency transaction is recorded in the functional currency whereas the exchange rate to BGN at the date of the transaction or operation is applied to the foreign currency amount. Cash and cash equivalents in foreign currency are recorded in the functional currency by applying the exchange rate as quoted by the Bulgarian National Bank (BNB) for the last working day of the respective month. At 31 December, these amounts are valued in BGN at the closing exchange rate of BNB.

Foreign currency exchange gains and losses related to settlement of foreign currency transactions are treated and presented as 'finance income' and 'finance costs'.

2.4 Revenue

The Trade Representation Office does not perform business activities and does not gain revenue related to its operating activities. The main source of funds is the financing granted by the owner company.

On utilising funds, revenue is recognised at the amount of the current operating expenses for the reporting period and the depreciation costs of tangible fixed assets used in the office operation, including foreign currency exchange gains on foreign currency funding.

2.5 Expenses

Expenses of the Trade Representation Office are recognised as they are incurred, following the accrual and matching concepts.

The expenses are administrative ones for the execution of the regulated activities and are covered through financing provided by the owner company.

Expenses in foreign currency are valued by applying the fixed rate of the BGN to the EUR.

Bank charges associated with the current activities of the Trade Representation Office are presented as hired services.

2.6 Tangible fixed assets

Tangible fixed assets are stated in the financial statements at acquisition cost decreased by the accumulated depreciation and impairment losses.

Initial measurement

Upon their initial acquisition, tangible fixed assets are valued at acquisition cost (cost). The *acquisition cost* comprises the purchase price, including any directly attributable costs of bringing the asset to working condition. The directly attributable costs include the cost of site preparation, initial delivery and handling costs, installation costs, professional fees for people involved in the project, etc.

The Trade Representation Office has set a value threshold of BGN 2800, below which the acquired assets, regardless of having the features of tangible fixed assets, are treated as current expense at the moment of their acquisition.

Subsequent costs

Subsequent expenses incurred in relation with equipment having the nature of improvements, are capitalised in the carrying amount of the respective asset. Repair and maintenance costs are recognised as current expenses as incurred.

Depreciation methods

The Trade Representation Office applies the straight-line depreciation method for tangible fixed assets. The useful life of the assets groups is:

- equipment – 6.67 years.

2.7. Other receivables

The other receivables are recognized and carried at original invoice amount and represent prepaid expenses and advance payments for hired services.

2.8. Cash and cash equivalents

The cash and cash equivalents include the amounts available in current bank accounts. For the purpose of the cash flow statement, cash proceeds and cash paid to suppliers are presented at gross amount, including value added tax (20%).

2.9. Payables to suppliers and other liabilities

Payables to suppliers and other current amounts payable are carried at original invoice amount (acquisition cost), being the fair value of the consideration to be paid in the future for goods and services received.

2.10 Pensions and other payables to personnel under the social security and labour legislation

The employment and social security relations with the workers and employees of Trade Representation Office Hartmann-Rico are based on the provisions of the Labour Code and the effective in Bulgaria social security legislation.

The major duty of the TRO in its capacity of an employer is to make the mandatory social security contributions for the hired employees to the Pensions Fund, the Supplementary Mandatory Pension Security (SMPS) Fund, to the General Diseases and Maternity (GDM) Fund, the Unemployment Fund, the Labour Accident and Professional Diseases (LAPD) Fund, the Guaranteed Receivables of Workers and Employees (GRWE) Fund and for health insurance. Social security and health insurance contributions are defined under the Law on the Budget of State Social Security and the Law on the Budget of National Health Insurance Fund for the respective year. The contributions are split between the employer and employee in line with rules of the Social Security Code (SSC).

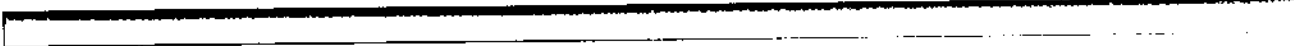
The social security and pension plans, applied by the TRO in its capacity of an employer, are based on the Bulgarian legislation and are defined contributions plans. Under these plans, the employer pays defined monthly contributions to the government funds as follows: Pensions Fund, GDM Fund, Unemployment Fund, LAPD Fund and GRWE Fund as well as to universal and professional pension funds – on the basis of rates fixed by law, and has no legal or constructive obligation to pay further contributions if the funds do not hold sufficient assets to pay the respective individuals the benefits they have worked-out over the period of their service. The obligations referring to health insurance are analogous.

2.11. Financing

The Trade Representation Office is financed by the owner company for the purpose of achieving the objectives for which it has been established.

The undrawn amounts from the funding are recognised in the balance sheet when the respective cash amounts or assets are received and are included in the income statement when the operating expenses for the respective month are covered, including the depreciation charged.

Each funding is presented in the balance sheet and the income statement depending on its purpose – financing of current expenses or financing of fixed assets.



ТН Хартман - Рико
България
София
Улица Майор Юриев - 11
тел. 02 964 78 00

TRC Hartmann - R
13